

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONSO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Humberto Paz Giron</u>	CUI:	<u>1963 13686 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1777-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1828063-3</u>
Número de Factura:	<u>1649689264</u>	Serie:	<u>C797D8E4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>95,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>LA DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar la gestión presupuestaria del grupo O "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé apoyo en las diferentes solicitudes de cuota, INTRA1, INREC y reprogramaciones relacionadas al presupuesto del grupo O "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural con el objeto de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos
- Brindé apoyo en la revisión de Aval Presupuestario de los renglones O11 "Personal Permanente", O21 "Personal Supernumerario", O29 "Otras remuneraciones del Personal temporal" y O31 "Jornales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en las reuniones relacionados al grupo O "Servicios Personales" que fueron asignadas por la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé apoyo en el análisis y seguimiento de las modificaciones presupuestarias que afectan al grupo O "Servicios Personales" en los distintos portales de consulta para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

Jorge Humberto Paz Giron  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Clester Isaias Queche Raquiz  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. Clester Isaias Queché Raquiz  
Delegado de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONSO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Humberto Paz Giron</u>	CUJ:	<u>1963 13686 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1777-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1828063-3</u>
Número de Factura:	<u>1649689264</u>	Serie:	<u>C797D8E4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>95,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en tres reuniones relacionadas con temas presupuestarios del grupo O "Servicios Personales" dentro de las oficinas de la Delegación de Recursos Humanos de la dirección General de Patrimonio Cultural y Natural así como con autoridades en el Palacio Nacional.
- Brinde apoyo en las diferentes solicitudes de cuota cuatrimestral y mensual de los meses de mayo a diciembre, así como en la cuota cuatrimestral correspondiente al tercer cuatrimestre, apoyo en la elaboración de 4 INTRA1, 3 INREC y 9 reprogramaciones relacionadas al presupuesto del grupo O "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural con el objeto de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos.
- Brinde apoyo en la revisión de 25 Aavales Presupuestarios de los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario", 029 "Otras remuneraciones del Personal temporal" y 031 "Jornales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brinde apoyo para la elaboración de 7 archivos digitales de análisis y seguimiento de las modificaciones presupuestarias que afectan al grupo O "Servicios Personales" en los distintos portales de consulta para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoye en el desarrollo de lineamientos que permiten optimizar la gestión presupuestaria en conjunto con los analistas de renglon del grupo O "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.

Jorge Humberto Paz Giron

Firma de Contratista

Clester Isaias Queche Raquiz  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. Clester Isaias Queché Raquiz  
Delegación de Recursos Humanos  
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONSO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Humberto Paz Giron</u>	CUI:	<u>1963 13686 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1777-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1828063-3</u>
Número de Factura:	<u>1649689264</u>	Serie:	<u>C797D8E4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>95,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en las reuniones relacionadas con temas presupuestarios del grupo O "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brinde apoyo en las diferentes solicitudes de cuota mensual y cuatrimestral, apoyo en la elaboracion de INTRA1, INREC y reprogramaciones relacionadas al presupuesto del grupo O "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural con el objeto de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos.
- Brinde apoyo en la revisión de Aval Presupuestario de los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario", 029 "Otras remuneraciones del Personal temporal" y 031 "Jornales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brinde apoyo en el análisis y seguimiento de las modificaciones presupuestarias que afectan al grupo O "Servicios Personales" en los distintos portales de consulta para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoye en el desarrollo de lineamientos que permiten optimizar la gestión presupuestaria en conjunto con los analistas de renglon del grupo O "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.

Jorge Humberto Paz Giron

Firma de Contratista

Clester Isaias Queche Raquiz  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. Clester Isaias Queché Raquiz  
Delegado de Recursos Humanos  
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)